Приложение 11

к Учетной политике

**Список лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование должности материально-ответственного лица |
| МКУ «Центр услуг муниципального образования Симское» | Директор  Водитель |

Приложение 12

к Учетной политике

ОБРАЗЕЦ

[наименование должности руководителя]  
[фамилия, инициалы руководителя]  
от  
[должность, фамилия, инициалы работника]

Заявление о выдаче денег под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме [сумма цифрами и прописью] рублей на [указать цель выдачи денежных средств, например, хозяйственные нужды] на срок [значение] дней.

[подпись, инициалы, фамилия работника]

[число, месяц, год]

Разрешаю:

[должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя]

[число, месяц, год]

Приложение №13

К Учетной политике

Уведомление о перечислении денежных средств под отчет  
N [значение] [число, месяц, год]

|  |
| --- |
| [инициалы, фамилия] |
| (Ф.И.О. уведомляемого) |

Настоящим уведомляем, что на Вашу банковскую карту были перечислены денежные средства под отчет согласно Вашему Заявлению N [значение] от [число, месяц, год] в сумме [сумма цифрами и прописью] на следующие цели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| назначение | кол-во | цена | сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | Х | Х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на срок до | [число, месяц, год] | . |
|  | (дата) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Не позднее | [число, месяц, год] | Вам следует отчитаться о произведенных расходах, возвратить остаток неизрасходованных денежных средств. |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (бухгалтер) |  |  | [инициалы, фамилия] |
|  | (подпись) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уведомлен |  |  | [инициалы, фамилия] [число, месяц, год] |
|  | (подпись) |  |  |