

Межрайонная ИФНС России №3  
по Владимирской области  
в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«21» декабря 2011 г.

ОГРН 1093326001900

ГРН 2113326021961

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Зам. начальника*

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*А.А. Курдюков*



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального  
образования Симское  
Юрьев-Польского района

*Д.И. Белоусов*

«13» декабря 2011 г.



## УСТАВ муниципального казенного учреждения «Центр услуг муниципального образования Симское»

Устав является основным документом организации и определяет ее цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности, порядок управления, а также порядок формирования и исполнения бюджета. Устав является основным документом организации и определяет ее цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности, порядок управления, а также порядок формирования и исполнения бюджета.

**1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

1.1. Учреждение создается в целях эффективного оказания конкордов населения в муниципальном образовании Симское, качественного оказания муниципальных услуг, обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Симское.

1.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

1.2.1. В области обеспечения порядка и безопасности жизнедеятельности населения:

с. Сима  
2011г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр услуг муниципального образования Симское», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Симское в результате изменения типа муниципального учреждения «Центр услуг муниципального образования Симское», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Центр услуг муниципального образования Симское». Сокращенное название – МКУ ЦУ МО Симское.

1.3. Юридический адрес: 601830, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сима, дом 47.

1.4. Почтовый адрес: 601830, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сима, дом 47.

1.5. Собственником Учреждения является муниципальное образование Симское Юрьев-Польского района Владимирской области. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Симское Юрьев-Польского района Владимирской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 601830, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сима, дом 47.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией в виде казенного учреждения и не имеет в качестве своей основной цели деятельности извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства для учета средств муниципального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, штатное расписание, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, представляет финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

Учреждение от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Учреждение создается в целях эффективного решения вопросов местного значения в муниципальном образовании Симское, качественного оказания муниципальных услуг, обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Симское.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

### 2.2.1. В области обеспечения нормальной жизнедеятельности населения:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Симское;



- участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Симское;
- участие в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- участие в обеспечении условий для развития на территории муниципального образования Симское физической культуры и массового спорта; и организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования.
- участие в создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования Симское и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- участие в формировании архивных фондов муниципального образования Симское;
- участие в организации освещения улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов;
- участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования Симское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования Симское;
- участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- оказание содействия в развитии сельскохозяйственного производства, участие в создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования Симское общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- участие в осуществлении финансирования и софинансировании капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;
- участие в организационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменений границ муниципального образования, преобразования муниципального образования Симское;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципального казенного учреждения;

#### **2.2.2. В области жилищно-коммунального хозяйства:**

- содействие в организации в границах населенных пунктов муниципального образования Симское электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- участие в выполнении функций по организации работ, связанных с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Симское, а также выполнение иных функций в области использования дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в осуществлении контроля за техническим состоянием жилищного фонда муниципального образования Симское, его эксплуатацией, использованием жилых помещений;
- участие в осуществлении контроля за подготовкой жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- участие в осуществлении контроля за качеством оказываемых жилищно-коммунальных услуг;



- выполнение функций по организации выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий и осуществление контроля за их выполнением;
- расчет потребностей в объемах финансирования коммунальных услуг для населения и объектов социальной сферы, с учетом категорий потребителей и источников финансирования;
- осуществление расчетов тарифов на жилищно-коммунальные услуги, осуществление регулирования тарифов в жилищно-коммунальной сфере, на основе обеспечения согласования интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг, выполнение функций органа тарифного регулирования;
- разработка нормативно-методической базы для осуществления политики регулирования тарифов;
- содействие созданию благоприятных экономических условий для привлечения инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство;
- защита социально-экономических интересов потребителей, прежде всего, населения от монопольного увеличения тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- проведение мониторинга и анализа существующих цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- организация проведения экспертизы экономического обоснования тарифов;
- координация взаимоотношений между муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, а также предприятиями других организационно-правовых форм, в том числе, включаемыми в состав исполнителей жилищно-коммунальных услуг населению и другими потребителями на территории муниципального образования;
- участие в комиссиях по приемке в муниципальную собственность вновь вводимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и оценка их технического состояния;
- участие в разработке муниципальных целевых программ и осуществление контроля за их исполнением;
- участие в разработке прогнозов социально - экономического развития муниципального образования, жилищно-коммунального обслуживания и капитального ремонта, принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Симское, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Симское, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- осуществление контроля за организацией обслуживания жилых домов, находящихся в управлении управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и прочих собственников в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществление контроля за реализацией способов управления многоквартирными домами, выбранных на общих собраниях собственников жилых помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;
- участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- участие в организации проведения работ по межеванию и постановки на кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными домами;
- участие в организации производства капитального ремонта, строительства, реконструкции муниципальных объектов, объектов жилищного фонда в соответствии с утвержденным Учредителем планом, своевременное и эффективное освоение средств, выделенных на эти цели;
- осуществление контроля за выполнением договорных обязательств подрядными организациями и, ведение претензионной работы по договорам;
- ведение статистического учета и контроля хода строительно-монтажных работ и ремонтных работ на муниципальных объектах;



- составление и предоставление в соответствующие органы сведений по данным статистической и бухгалтерской отчетности;
- содействие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Симское;
- организация надлежащего содержания территорий;
- организация предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде;
- учет муниципального жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и аренды;
- взимание платы за жилые помещения и коммунальные услуги;
- учет и регулирование потребления энергетических и иных ресурсов;
- организация учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- подготовка предложений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- иные вопросы в области жилищных отношений.

#### **2.2.3. В области информационно-коммуникационного и программно-технического обеспечения администрации муниципального образования Симское:**

- определение потребности администрации поселения в компьютерной технике;
- выбор оборудования и готовых программных продуктов для нужд администрации муниципального образования Симское;
- обеспечение работы в региональной сети передачи данных администрации Владимирской области;
- определение программного и аппаратного состава средств для развития локальной сети администрации поселения, производить установку и сопровождение сети в процессе работы;
- администрирование локальной сети с целью обеспечения бесперебойного функционирования и избежание конфликтов, защиты и безопасности прикладного программного обеспечения и баз данных;
- организация технического обслуживания и ремонта персональной вычислительной техники.

#### **2.2.4. В области управления административными зданиями, хозяйственного, правового обеспечения и делопроизводства:**

- качественное содержание административных зданий и хозяйственных помещений, своевременное проведение их текущего и капитального ремонта, благоустройство территории;
- организация уборки во внутренних помещениях зданий и на улице;
- подготовка помещений зданий к осенне-зимней эксплуатации;
- организация закупок и снабжение инструментом, материалами, спецодеждой и другим инвентарем для нужд администрации муниципального образования Симское и ее подразделений;
- оперативное решение вопросов по обеспечению бесперебойной работы сетей теплоснабжения, телефонной связи, обеспечение эксплуатации служебных и подсобных помещений администрации муниципального образования Симское;
- обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в административных зданиях;



- ведение делопроизводства и документационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Симское и ее подразделений;
- подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения Учреждения;
- рассмотрение предложений органов местного самоуправления поселения, заявлений, предложений и жалоб юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения.

#### **2.2.5. В области транспортного обеспечения администрации муниципального образования Симское:**

- организации работы автопарка для работы администрации муниципального образования Симское и ее подразделений, распределение и закрепление за водителями автомобилей, инструментов, материалов, запасных частей, спецодежды и другого инвентаря;
- техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств, обеспечение исправного состояния и высокопроизводительного использования автотранспорта;
- обеспечение надежного и правильного хранения автотранспорта, контроль за режимом эксплуатации техники;
- ведение учета работы автомобилей, расходования горюче-смазочных материалов, запчастей и денежных средств, проведение ремонтов.

#### **2.2.6. В области развития инфраструктуры муниципального образования Симское:**

- участие в разработке проектно-сметной документации объектов инфраструктуры муниципального образования Симское;
- участие в подготовке разрешений на строительство, реконструкцию, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- участие в подготовке разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- участие в обеспечении организации и осуществлении инвестиционных программ (проектов);
- участие в подготовке и выдаче заключений о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;
- участие в подготовке и разработке программы информационного обеспечения градостроительной деятельности;
- участие в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования Симское;
- участие в реализации федеральных целевых программ; в организации разработки органами местного самоуправления и заказчиками программных мероприятий бюджетных заявок на участие в федеральных целевых программах и их представление в администрацию Владимирской области; в контроле за целевым использованием бюджетных средств; в организации своевременной и качественной подготовке заказчиками установленных форм статистической и иной отчетности и ее представление заказчиками в установленные сроки;
- организация работы и контроля в сфере строительства, ремонта, содержания и реконструкции уличной дорожной сети в границах населенных пунктов муниципального образования Симское;
- согласование текущих и перспективных перечней объектов по строительству, ремонту, реконструкции уличной дорожной сети;
- подготовка и рассмотрение проектно-сметной документации на строительство, ремонт, реконструкцию уличной дорожной сети;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств федерального, областного и местного бюджетов для решения социально-экономических задач, обеспечиваемых дорожным комплексом муниципального образования Симское;
- производить перечисление денежных средств в соответствии с заключенными договорами (контрактами) на совместное финансирование;



- участие в комиссиях по приемке вновь вводимых и передаваемых в муниципальную собственность объектов дорожного хозяйства, а также участвует в оценке их технического состояния.

2.2.7. Учреждение осуществляет также иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Симское.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

2.3.1. Учреждение может оказывать сторонним организациям следующие виды платных услуг:

- составление сметной документации на капитальный, текущий ремонт объектов.

2.4. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, определяется Учредителем.

2.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить такую лицензию (разрешение).

### 3. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава закрепляются на праве оперативного управления необходимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся муниципальной собственностью. Конкретный состав переданного имущества определяется решением собственника.

Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Симское Юрьев-Польского района Владимирской области.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета.

3.2. Учреждение использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Имущество и финансовые ресурсы учреждения формируются за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учредителем;
- регулярные и единовременные денежные средства, поступающие из бюджета муниципального образования Симское;
- дополнительные источники, полученные от приносящей доход деятельности.

3.3. Имущество Учреждения может быть изъято Учредителем, если оно является излишним, неэффективно используется, либо используется не по назначению.

3.4. Контроль за эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества, осуществляет Учредитель.

3.5. Имущество Учреждения подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Симское.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.



3.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

3.9. Средства, остающиеся после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступают в распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности отдельно от бюджетного финансирования.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Средства, поступившие от сдачи в аренду основных фондов и имущества Учреждения, Учреждение вправе направлять на содержание и развитие своей материально-технической базы.

3.12. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдением требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

3.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества;
- других, не запрещенных законом поступлений.

Учреждение вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных и территориальных обособленных подразделений.

Получение Учреждением дополнительных средств от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также в виде добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций (за исключением акций организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг (кроме кредитных организаций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;



- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- реализация информационной продукции и оборудования;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- консультационные (консалтинговые) услуги;
- предоставление услуг связи и телематики;
- оказание гостиничных, транспортных, жилищно-бытовых, коммунальных услуг;
- услуги по тиражированию;
- осуществление рекламной, информационной деятельности;
- услуги по изготовлению документов, составлению проектов сделок и заявлений, иных документов правового характера, предоставление копий текстов нормативных актов.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе получать средства от страховых компаний на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов определяет направления и порядок всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

3.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. ПРАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций от администрации муниципального образования Симское, другим организаций, за исключением информации, содержащую коммерческую тайну.



- - получать от органов государственной статистики материалы, необходимые для проведения экономического анализа и разработки прогнозов.

4.2. Порядок деятельности Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Система оплаты труда Учреждения определяется постановлениями главы администрации муниципального образования Симское.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах единоначалия.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения в том числе:

- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и утверждение сметы доходов и расходов местного бюджета;
- проведение контрольно-ревизионных проверок по целевому использованию бюджетных средств;
- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- утверждение устава, его изменений и дополнений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора, в котором определяются его функциональные права и обязанности.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и в организациях, утверждает структуру и штатное расписание по письменному согласованию с главой администрации муниципального образования Красносельское в пределах сметы расходов и доходов, утвержденных Учредителем; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с законодательством, договором между Учреждением и Учредителем, трудовым договором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.



Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Оплата труда директора Учреждения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, в соответствии с занимаемой должностью, а также из ежемесячных дополнительных выплат, финансируемых полностью из бюджета муниципального образования Симское, и выплат стимулирующего характера, финансируемых за счет платных услуг.

5.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в установленном порядке.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.5. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.



При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются в органы архива.

7.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях регламентации работы, досуга и т.д. работников Учреждения принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

8.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством, обязано своевременно передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Учреждения.

8.3. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

8.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8.6. Учреждение в обязательном порядке осуществляет воинский учет граждан, работающих в нем.

8.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



В ЗАКОННО-ПРАВЬ ПОЛОЖЕНИЯ

Зам Начальника Межрайонной  
ИФНС России № 3 по  
Владимирской области  
Советник государственной  
гражданской  
РФ 2 класса

*[Handwritten signature]*  
А. И. Белов



Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью на 12 листах.  
Глава администрации  
муниципального образования  
Симское

Для  
Документов  
Д.И.Белосов