Приложение 1

к Административному регламенту

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации муниципального образования Симское**

**Юрьев-Польского района**

Адрес:

601830, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сима, ул.Советская, дом 47

Телефоны:

- приемной главы администрации (49 246) 2-27-81 (факс)

- заместителя главы администрации (49 246) 53-114

Официальный сайт администрации муниципального образования – [http://mosimskoe.avo.ru](http://mosimskoel.avo.ru/)

Адрес электронной почты (е-mail): mosimskoe[@rambler.ru](mailto:adminMOkrasnosel@mail.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Служебный  телефон | График приема |
| Белоусов  Дмитрий Иванович | глава администрации муниципального образования | 2-27-81 | с 8-00 до 17-00  Перерыв на обед с 12-00 до 13-00  Выходные дни – суббота, воскресенье |
| Гайнутдинова  Валентина  Александровна | директор  МКУ ЦУ МО Симское | 53-119 | Понедельник –пятница – с 8-00 до 16-12  Перерыв на обед с 12-00 до 13-00  Выходные дни – суббота, воскресенье |
| Евстигнеева  Оксана  Николаевна | заместитель главы администрации, председатель комиссии | 53-114 |
| Костина  Татьяна  Владимировна | главный специалист  МКУ ЦУ МО Симское | 53-114 |

Приложение 2

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_  на № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе совершения нотариальных действий**

Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваше обращение о совершении нотариальных действийадминистрация муниципального образования Симское сообщает, что в оказании данной муниципальной услуги Вам отказано на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района может быть Вами обжаловано.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_  на № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приостановлении совершения нотариальных действий**

Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваше обращение о совершении нотариальных действийадминистрация муниципального образования Симское сообщает, что оказание данной муниципальной услуги приостановлена основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района может быть Вами обжаловано.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Расписка** | | |  |  |  |
|  |  |  | **в получении документов** | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование и реквизиты документов | | | | Количество экзепляров | | Количество листов | | Примечание |
| подлинник | копия | в подлиннике | в копии |
| 1 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 11 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 12 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 13 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 14 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 15 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 16 |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | (Должность, Ф.И.О. специалиста принявшего документы) | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расписку получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | (Ф.И.О., подпись заявителя) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |

к Административному регламенту

Приложение 5

к Административному регламенту

Главе администрации

муниципального образования Симское

Юрьев-Польского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ж А Л О Б А** (ЗАЯВЛЕНИЕ)

*Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействий), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием) должностного лица.*

*Перечень прилагаемых документов.*

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по совершению нотариального действия «Удостоверение завещание»**

Обращение заявителя

за муниципальной услугой

Должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, наличие квитанции по оплате госпошлины

ДА

НЕТ

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Выдача удостоверенного завещания

Отказ

в предоставлении муниципальной услуги

Приостановление

в предоставлении муниципальной услуги

Постановление Администрации об отказе или приостановлении предоставления муниципальной услуги

Приложение 7

к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по совершению нотариального действия «Удостоверение доверенности»**

Обращение заявителя

за муниципальной услугой

Должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, наличие квитанции по оплате госпошлины

ДА

НЕТ

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Выдача удостоверенной доверенности

Отказ

в предоставлении муниципальной услуги

Приостановление

в предоставлении муниципальной услуги

Постановление Администрации об отказе или приостановлении предоставления муниципальной услуги

Приложение 8

к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по совершению нотариального действия** **«Охрана наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им»**

Обращение заявителя за муниципальной услугой

Поручение нотариуса по месту открытия наследства

Должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, полномочия представителя юридического лица, наличие квитанции по оплате госпошлины

ДА

НЕТ

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Должностное лицо в этот же день в письменной форме извещает территориальную службу государственной регистрации, кадастра и картографии об имеющемся заявлении

Отказ

в предоставлении муниципальной услуги

Приостановление

в предоставлении муниципальной услуги

Совершение предварительных действий (установление наличия наследственного имущества, его состав и местонахождения, извещение наследников, извещение исполнителя завещания, органов опеки и попечительства о дате и месите принятия мер по охране наследства)

Постановление Администрации об отказе или приостановлении предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо Администрации производит опись наследственного имущества

Заключается:

- договор хранения имущества с выдачей сохранной расписки, подписанной хранителем и предупреждением хранителя об ответственности за его утрату (с одними из наследников, другим лицом по усмотрению должностного лица)

- договор хранения валютных ценностей, драгоценных металлов, камней, ценных бумаг (с банком)

- договор доверительного управления в случае необходимости.

Приложение 9

к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по совершению нотариального действия** **«Свидетельствование верности копий документов и выписок из них»**

Обращение заявителя

за муниципальной услугой

Должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, полномочия представителя юридического лица, наличие квитанции по оплате госпошлины

ДА

НЕТ

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Выдача засвидетельствованной копии путем изготовления нотариальной надписи

Отказ

в предоставлении муниципальной услуги

Приостановление

в предоставлении муниципальной услуги

Постановление Администрации об отказе или приостановлении предоставления муниципальной услуги

Приложение 10

к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по совершению нотариального действия** **«Свидетельствование подлинности подписи на документе»**

Обращение заявителя

за муниципальной услугой

Должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, полномочия представителя юридического лица, наличие квитанции по оплате госпошлины

ДА

НЕТ

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Свидетельствование подлинности подписи на документе путем изготовления нотариальной надписи на документе

Отказ

в предоставлении муниципальной услуги

Приостановление

в предоставлении муниципальной услуги

Постановление Администрации об отказе или приостановлении предоставления муниципальной услуги

Приложение 11

к Административному регламенту

**I. Лицевая сторона  
бланка платежного документа формы № ПД-4сб (налог)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Форма № ПД-4сб (налог)* | | | | | | | | | | | | |
| Извещение | Наименование получателя платежа: | | | | | | | | | |  | |  |
|  | УФК по Владимирской области(Администрация муниципального образования Симское) | | | | | | | | | | |  |
|  | Налоговый орган\*: ИНН/КПП | | | | | | | 3326001936 / 332601001 | | | | |  |
|  | Код ОКАТО | | | 17256000064 | | | | | | | |  | |
|  | Номер счета получателя платежа: | | | | | | | | | 40101810800000010002 | | |  |
|  | Наименование банка: | | | | ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | БИК | | 041708001 | | | | КОРСЧЕТ: | | | |  | |  |
|  | Наименование платежа: | | | | | КБК: 70310804020010000110 | | | | | | |  |
| Кассир |  | Госпошлина за совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | |  |
| : | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | *Форма № ПД-4сб (налог)* | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование получателя платежа: | | | | | | | | | |  | |  |
|  | УФК по Владимирской области(Администрация муниципального образования Симское) | | | | | | | | | | |  |
|  | Налоговый орган\*: ИНН/КПП | | | | | | | 3326001936 / 332601001 | | | | |  |
|  | Код ОКАТО: | | | 17256000064 | | | | | | | |  | |
|  | Номер счета получателя платежа: | | | | | | | | | 40101810800000010002 | | |  |
|  | Наименование банка: | | | | ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  |
| Квитанция | БИК | | 041708001 | | | | КОРСЧЕТ: | | | |  | |  |
| Наименование платежа: | | | | | КБК: 70310804020010000110 | | | | | | |  |
| Кассир |  | Госпошлина за совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | |  |
| : | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |

**II. Оборотная сторона  
бланка платежного документа формы № ПД-4сб (налог)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плательщик** (Ф.И.О) | | | |  | | | | |  |  |
|  | . | | | | | | | |  |  |
| Адрес плательщика: | | |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| ИНН плательщика: | | |  | | | | | |  |  |
| № лицевого счета плательщика: | | | | | |  | | |  |  |
| Платеж по сроку: | |  | | | | | |  | |  |
| Сумма налога (сбора): | | | | |  | | | |  |  |
| Пеня: | | | |  | | | | |  |  |
| Штраф: | | | |  | | | | |  |  |
| Итого к уплате: | | | | . | | | | |  |  |
| Плательщик (подпись): | | | | | | | Дата: | | |  |
| *\* или иной государственный орган исполнительной власти* | | | | | | | | | |  |
| **Плательщик** (Ф.И.О) | | | |  | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| Адрес плательщика: | | |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| ИНН плательщика: | | |  | | | | | |  |  |
| № лицевого счета плательщика: | | | | | |  | | |  |  |
| Платеж по сроку: | |  | | | | | |  | |  |
| Сумма налога (сбора): | | | | |  | | | |  |  |
| Пеня: | | | |  | | | | |  |  |
| Штраф: | | | |  | | | | |  |  |
| Итого к уплате: | | | |  | | | | |  |  |
| Плательщик (подпись): | | | | | | | Дата: | | |  |
| *\* или иной государственный орган исполнительной власти* | | | | | | | | | |  |