Приложение №1

 к решению Совета народных

 депутатов муниципального образования

 Симское Юрьев-Польского района

 от 22.09.2020. № 9

**Условия конкурса**

**на замещение должности главы администрации муниципального**

**образования Симское Юрьев-Польского района**

 1. Для замещения должности главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района установлены следующие квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

 1.1. Наличие высшего профессионального образования;

 1.2. Стаж работы муниципальной и (или) государственной гражданской службы не менее шести лет или не менее семи лет стажа работы по специальности;

 1.3. Знание Конституции РФ, федеральных законов и законов Владимирской области, федеральных конституционных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности;

- знание законодательства о муниципальной службе РФ и Владимирской области;

- знание Устава (Основного закона) Владимирской области и Устава муниципального образования Симское Юрьев-Польского района;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- порядок работы со сведениями , составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

1.4. Наличие следующих деловых качеств и навыков:

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехникой и средствами коммуникаций;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

* по охране труда;
* - организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

 1.5. Отсутствие у кандидата ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

 2. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района.

 2.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 « Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с приложением 2 фотографий 4х6;

- копию паспорта(паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки;

- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2011 г. N 989н;

-справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12. 2009 г. N 984н;

-сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

 2.2. Перечисленные выше документы предоставляются в течение 21 дня со дня опубликования решения Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района о проведении Конкурса.

 2.3. Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

 3. Местом проведения Конкурса является помещение администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, расположенное по адресу: Владимирская область, Юрьев-Польский район, с.Сима, ул.Советская, д.47

 Фамилии кандидатов, их краткие биографические данные публикуются в газете «Вестник Ополья» по мере поступления документов в Комиссию.

 Конкурс считается состоявшимся при наличии одного и более претендентов.

Претенденты приглашаются на заседания Комиссии в порядке регистрации их документов.

 Претендент, не прибывший в установленное время на заседание Комиссии, снимается с Конкурса.

 Определение профессиональной пригодности претендента осуществляется на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание диктанта, тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей главы администрации, проводится на заседании комиссии с каждым претендентом индивидуально. Присутствие в это время на заседании комиссии других претендентов недопустимо.

Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации являются:

- знание основ организации и деятельности органов местного самоуправления;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- личностные качества претендента оцениваемые членами комиссии на основании представленных им документов, отзывов о претенденте содержащихся в «деле участника Конкурса».

 При подведении итогов конкурса члены Комиссии качественно оценивают претендента исходя из принципов доброжелательности, объективности и внутренней убежденности.

 Количественная оценка претендента определяется каждым членом комиссии по 5-ти бальной системе. Решение каждого члена комиссии об определении конкретного балла, выставляемого им претенденту, заносится им в именной бланк члена комиссии установленного образца (Приложение №1). После сбора председателем комиссии именных бланков, секретарем комиссии составляется сводная ведомость (Приложение №2) с выставлением среднего балла каждому претенденту, рассчитанного как средняя величина, равная сумме баллов, поставленных каждым членом Комиссии, деленная на число членов Комиссии, принимающих участие в заседании. Участие каждого члена комиссии в оценке претендента обязательно.

 Результаты работы Комиссии оформляются «Решением конкурсной комиссии об оценке участников конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района».

 Решение Комиссии в обязательном порядке передается в Совет народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района для его последующего рассмотрения на сессии Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района.

 Претендент считается назначенным, если за его назначение проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района.

Решение Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района о назначении на должность главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района подлежит опубликованию в газете «Вестник Ополья» не позднее 5 дней со дня назначения претендента на должность главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района.

Назначенный на должность, по итогам голосования, глава администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района приступает к исполнению своих обязанностей со дня заключения Контракта.

 Приложение

 к Условиям конкурса на замещение

 должности главы администрации муниципального

 образованияСимское Юрьев-Польского района

Именной бланк

члена комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена комиссии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общее количество претендентов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество претендента** | **Число баллов выставленных членом комиссии** **(от 1 до 5)** | **Число баллов выставленных членом комиссии (прописью)** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

(подпись члена комиссии)

 Приложение

 К Условиям конкурса на замещение должности

 главы администрации муниципального

 образования Симское Юрьев-Польского района

Сводная ведомость

конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общее количество претендентов допущенных к конкурсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общее число членов комиссии принявших участие в оценке конкурсантов (претендентов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (Ф.И.О. претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Фамилия, имя, отчество члена комиссии*** | ***Число баллов выставленных членом комиссии*** ***(от 1 до 5)*** | ***Средний балл претендента*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 | (2) |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. количество строк и таблиц по количеству претендентов
2. количество строк по количеству членов комиссии

 Приложение № 2

 к решению Совета народных депутатов

 муниципального образования

 Симское Юрьев-Польского района

 от 22.09.2015 г.№ 10

КОНТРАКТ

с главой администрации муниципального образования

Симское Юрьев-Польского района

 Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Симское Юрьев-Польского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава муниципального образования Симское Юрьев-Польского района,с одной стороны, и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" иУставом муниципального образования Симское Юрьев-Польского района настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

 1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

 2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района.

 3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

 4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Симское Юрьев-Польского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

 5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Права и обязанности Главы администрации

 6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

 7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Симское Юрьев-Польского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Симское Юрьев-Польского района:

1) вносит в Совет народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов;

2) вносит на утверждение Совета народных депутатов проект структуры администрации муниципального образования Юрьев-Польский район;

3) выступает в Совете народных депутатов с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Симское Юрьев-Польского района и вносит отчет на утверждение Совета народных депутатов;

4) организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, организует и контролирует выполнение постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района на территории муниципального образования Симское Юрьев-Польского района;

5) назначает и освобождает должностных лиц администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района;

6)осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

7) организует работу с кадрами администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

8) представляет без доверенности администрацию муниципального образования Симское Юрьев-Польского района в суде;

9) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района;

10) подписывает договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий и изменений (дополнений) к ним, открывает и закрывает счета администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, распоряжается средствами муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, подписывает финансовые документы;

11) организует разработку проектов бюджета муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, программ, планов экономического и социального развития, проектов решений по вопросам местного значения и вносит их на утверждение Совета народных депутатов, организует их исполнение;

12) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

13) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области обороны;

14) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, иной официальной информации;

5) утверждает положения об органах администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, не являющихся юридическими лицами;

16) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Симское Юрьев-польского района;

17) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

 8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Симское Юрьев-Польского района отдельных государственных полномочий.

При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польский район имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района по включению в структуру администрации муниципального образования дополнительных единиц для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, уставом муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, постановления администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Симское Юрьев-Польского района для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Симское Юрьев-Польского района отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) при осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования Симское Юрьев-Польского района отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Симское Юрьев-Польского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Симское Юрьев-Польского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий;

3) глава администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

 9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

 10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка

администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района;

 б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

 в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

 г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

 11. Представитель нанимателя обязан:

 а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

 б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района, Устава муниципального образования Симское Юрьев-Польского района и условия настоящего контракта;

 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

 12. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

 б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

 14. Главе администрации устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный

служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

 15. Главе администрации предоставляются:

 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

 в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

 16. Контракт заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи

с профессиональной служебной деятельностью

 17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой,

 доступ к информационным системам и т.д.)

 18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

 20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

 21. Иные условия контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

 22. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

 23. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Симское Юрьев-Польского района.

 24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

 а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

 б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

 25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

 26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

 27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

 Представитель нанимателя Глава администрации

 Глава муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования Симское Юрьев-Польского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Место для печати) Паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №3

 к решению Совета народных депутатов

 муниципального образования

 Симское Юрьев-Польского района

 от 22.09.2020 г.№ 9

**Состав комиссии**

**по проведению конкурса на замещение должности**

**главы администрации муниципального образования**

**Симское Юрьев-Польского района**

 1. Член комиссии, назначаемый Советом народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

 2. Член комиссии, назначаемый Советом народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

 3. Член комиссии, назначаемый Советом народных депутатов муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

 4.Член комиссии, назначаемый администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район

 5. Член комиссии, назначаемый администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район

 6. Член комиссии, назначаемый администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район

Приложение №4

к решению Совета народных депутатов

муниципального образования

Симское Юрьев-Польского района

от 22.09.2020г. № 9

Состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Симское

Юрьев-Польского района (из состава Совета народных депутатов МО Симское)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

 **Белоусов Дмитрий Иванович -** глава муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

СЕКРЕТАРЬ:

 **Борисова Любовь Анатольевна –** депутат одномандатного избирательного округа №10 муниципального образования Симское Юрьев-Польского района

ЧЛЕНЫ:

**Максимова Татьяна Юрьевна**- депутат одномандатного избирательного округа №7 муниципального образования Симское Юрьев-Польского района