

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СИМСКОЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва
кадров, замещение вакантных
должностей муниципальной службы
администрации муниципального
образования Симское

Симское Ефремихову Н.С.

И.о. главы администрации муниципального
образования Симское

И.Ф. Назарова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИМСКОЕ

03.09.2008 г.

№ 85

*Об утверждении Положения о
порядке формирования резерва кадров,
замещение вакантных должностей
муниципальной службы администрации
муниципального образования Симское.*

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Симское (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации муниципального образования Симское Ефременкову Н.Г.

И.о. главы администрации муниципального
образования Симское



Л.Ф.Назарова

Приложение к постановлению главы администрации муниципального образования Симское от 03.09.2008 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИМСКОЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - резерв) и работы с ним в администрации муниципального образования Симское (далее администрация) и направлено на совершенствование работы по подбору, подготовке и расстановке кадров.

1.2. Основными задачами работы с резервом являются:

- сохранение высокой эффективности в исполнении обязанностей по должности муниципальной службы;
- формирование банка информации о кандидатах в резерв на замещение конкретных должностей муниципальной службы;
- определение потребности в профессиональной подготовке, переподготовке и квалификации кадров;
- обеспечение социальной защиты, служебного роста муниципальных служащих

1.3. Резерв формируется на замещение высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Симское, включенных в реестр должностей муниципальной службы Юрьев-Польского района, Владимирской области.

1.4. В резерв включаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Симское.

2. Порядок формирования резерва.

2.1. Источниками для формирования резерва являются:

- муниципальные служащие администрации муниципального образования Симское (в том числе по результатам аттестации)

-муниципальные служащие, уволенные из органов местного самоуправления в связи с сокращением штата организации либо с ликвидацией организации;

- руководители и специалисты предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;

- выпускники высших учебных заведений, в том числе в области государственного и муниципального управления.

2.2.Основными критериями подбора кандидатур для включения в резерв служат их профессиональная компетентность, нравственные качества, общественная активность, умение работать с людьми.

2.3. Предложения о включении в резерв вносят:

- на высшие должности муниципальной службы – глава района, глава муниципального образования Симское;

- на главные, старшие должности – глава администрации муниципального образования Симское, руководители соответствующих структурных подразделений администрации поселения.

2.4.Списочный состав резерва утверждается главой муниципального образования Симское. В списочный состав резерва систематически вносятся изменения, вызванные включением новых кандидатур, изменениями в трудовой деятельности работников, выбытием лиц, включенных в резерв.

3.Формы и методы работы с резервом.

3.1.Собеседование, тестирование.

3.2.Индивидуальная работа заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации поселения по приобретению работниками знаний и навыков, необходимых для исполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

3.3.Привлечение к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение коллегии администрации муниципального образования Симское, участию в совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в администрации муниципального образования Симское.

3.4.Организация учебы резерва кадровой службы (по отдельному плану)