СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИМСКОЕ

РЕШЕНИЕ

 28.12.2018 № 33

*Об утверждении Порядка предоставления*

*служебных жилых помещений муниципального*

*специализированного жилищного фонда муниципального*

*образования Симское*

 В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования Симское РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Симское согласно приложению.

 2. Решение № 10 от 28.05.2018 г. « Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Симское» отменить.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Симское Д.И. Белоусов

Приложение №1 к решению Совета народных

 депутатов МО Симское

 от 28.12.2018 № 33

Порядок

предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования

Симское

 1. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Симское (далее - Порядок) определяет основные требования по предоставлению служебных жилых помещений гражданам в связи с характером их трудовых (служебных) отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным, муниципальным унитарным предприятием либо государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2. Служебные жилые помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Симское. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

3. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

4. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

5. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления

6. Администрация муниципального образования Симское вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений. Наниматели служебных жилых помещений имеют право приватизировать занимаемые ими жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения при наличии стажа работы (службы) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, муниципальных унитарных предприятиях либо государственных или муниципальных учреждениях 10 лет и более. Приватизация служебных жилых помещений производится в порядке аналогичном порядку, установленному Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

7. В качестве служебных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Жилые помещения включаются в число служебных и исключаются из их числа, а также предоставляются гражданам на основании постановления администрации муниципального образования Симское с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства РФ.

8. Предоставление служебных жилых помещений не преследует цели улучшения жилищных условий пользователей, а предназначено создать надлежащие жилищно-бытовые условия для выполнения служебных обязанностей граждан.

9. Служебные жилые помещения предоставляется гражданам, не обеспеченным жильем в данном населенном пункте. Жилые помещения, отнесенные к категории служебных, должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

10. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, входящие в муниципальный жилищный фонд муниципального образования Симское:

10.1. Граждане, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

10.2. Граждане, работающие в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в государственных и муниципальных учреждениях.

10.3. Граждане в связи с избранием их на выборные должности в органы местного самоуправления.

11. Организации, заинтересованные во включении жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд и (или) отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям, обращаются в администрацию муниципального образования Симское с заявлением о включении жилого помещения в специализированный фонд и (или) отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям.

12. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) в служебных жилых помещениях осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Правительством РФ.

13. Граждане, имеющие в соответствии с настоящим Порядком право на получение служебного жилого помещения, подают заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы администрации муниципального образования Симское в Общественную комиссию по жилищным вопросам при администрации МО Симское (далее — Общественная комиссия).

14. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

14.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

14.2. Справка о составе семьи и занимаемой площади или выписка из домовой книги по месту жительства.

14.3. Копия свидетельства о рождении детей.

14.4. Справки органов технической инвентаризации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов его семьи.

14.5. Ходатайство организации, в которой работает, служит или учится гражданин.

15. Общественная комиссия при наличии всех необходимых документов производит регистрацию заявления в журнале регистрации.

16. На основании рассмотренных документов Общественная комиссия принимает в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов, представленных согласно пункту 14 настоящего Порядка, решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении.

17. В предоставлении служебного жилого помещения может быть отказано в случаях:

* выявления у гражданина и (или) членов его семьи на территории муниципального образования Симское жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;
* предусмотренных действующим законодательством.

Отказ в предоставлении служебного жилого помещения подготавливается общественной комиссией в письменном виде за подписью главы администрации МО Симское и направляется в соответствующую организацию в течение пяти дней со дня принятия общественной комиссией решения об отказе.

18. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации МО Симское по договорам найма служебных жилых помещений.

19. Постановление администрации муниципального образования Симское о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

20. По договору найма служебного жилого помещения (далее - договор) одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) - обязуется передать другой стороне - нанимателю (гражданину) - жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

21. Договор заключается в письменной форме по утвержденной Правительством РФ форме типового договора найма специализированных жилых помещений администрацией МО Симское (Приложение 2).

22. Договор заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. В договоре определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением. В договор включаются члены семьи нанимателя.

23. Размер, порядок и срок внесения платы за пользование служебным жилым помещением и коммунальные услуги включаются в договор найма служебного жилого помещения.

24. Организация, на основании ходатайства которой гражданину предоставлено служебное жилое помещение, а также гражданин, являющийся нанимателем данного жилого помещения, обязаны не позднее трех рабочих дней уведомить наймодателя о прекращении трудовых отношений, об увольнении со службы, а также об истечении срока избрания на выборные должности.

25. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

26. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

26.1. Члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

26.2. Пенсионеры по старости.

26.3. Члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер.

26.4. Инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

27. Гражданам, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

28. Выселение граждан из служебных жилых помещений с предоставлением других жилых помещений в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

Приложение №2 к решению Совета народных

 депутатов МО Симское

 от 28.12.2018 № 33

 Утвержден

[постановлением](#sub_0) Правительства РФ

от 26 января 2006 г. N 42

 ТИПОВОЙ ДОГОВОР

 найма служебного жилого помещения

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование собственника служебного жилого помещения или

 действующего от его лица уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа государственной власти Российской Федерации, органа

 государственной власти субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного

 уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании

решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

 I. Предмет Договора

 1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во

владение и пользование жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственной, муниципальной - нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации

права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_,

корп. \_\_\_\_, кв. \_\_\_, для временного проживания в нем.

 2. Жилое помещение предоставляется в cвязи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (работой, прохождением службы, назначением на государственную

 должность Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственную должность субъекта Российской Федерации или на

 выборную должность - нужное указать)

 3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

 4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его

семьи:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства

 с ним)

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства

 с ним)

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства

 с ним)

 5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на

 государственной должности Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной должности субъекта Российской Федерации или на

 выборной должности)

 II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

 6. Наниматель имеет право:

 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного

лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое

помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан

иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или

на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении

на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям,которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=35) Российской Федерации и другими федеральными законами;

 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при

переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=159) Жилищного

кодекса Российской Федерации.

 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные

[законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=67).

 7. Наниматель обязан:

 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах,

установленных [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=17) Российской Федерации;

 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное

переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные

услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=155) Жилищного кодекса Российской Федерации;

 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами

семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда

ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа

Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение

Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время

представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого

помещения,санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в

нем, а также для выполнения необходимых работ;

 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или

санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,

немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае

необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую

эксплуатирующую либо управляющую организацию;

 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения

прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности,

санитарно - гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней

Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного

Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого

помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг;

 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить

жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и

члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

 Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные

[законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=67).

 8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет

изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

 9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения,а также

передавать его в поднаем.

 10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением

наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашение ммежду

Нанимателем и членами его семьи.

 11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое

помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

 12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с

Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования

жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем

и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с

Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи

не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и

бывшими членами его семьи.

 III. Права и обязанности Наймодателя

 13. Наймодатель имеет право:

 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и

коммунальные услуги;

 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения

Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные

[законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=65).

 14. Наймодатель обязан:

 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для

проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной

безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего

имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения

капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или

реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое

помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой

площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение

Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и

обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции)

осуществляется за счет средств Наймодателя;

 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или

реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома,

санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,к

эксплуатации в зимних условиях;

 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11](#sub_411) пункта 7 настоящего Договора;

 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения

требования, установленные [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=400) Российской Федерации;

 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением

настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого

жилого помещения в соответствии со [статьей 103](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=103) Жилищного кодекса

Российской Федерации.

 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=65).

 IV. Расторжение и прекращение Договора

 15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

 16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя

допускается в судебном порядке в случае:

 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или)

коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или

членами его семьи;

 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

 4) использования жилого помещения не по назначению.

 18. Настоящий Договор прекращается в связи:

 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

 2) со смертью Нанимателя;

 3) с истечением срока трудового договора;

 4) с окончанием срока службы;

 5) с истечением срока пребывания на государственной должности

Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской

Федерации или на выборной должности.

 19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности

Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае

отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без

предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев,

предусмотренных [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=10302) Российской Федерации.

 V. Внесение платы по Договору

 20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере,

которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=7000) Российской Федерации.

 VI. Иные условия

 21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему

Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

 22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которыхнаходится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П.